

## Algemene voorwaarden - DGM Netherlands B.V.

### Artikel 1: definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **DGM:** DGM Netherlands B.V., gevestigd te Hoofddorp aan de Zandsteen no. 46 en/of diens rechtsopvolger(s).
2. **Opdrachtgever:** degene die een opdracht tot het uitvoeren van logistieke activiteiten aan DGM verstrekt en daartoe met deze een overeenkomst sluit.
3. **Logistieke activiteiten:** alle werkzaamheden aan DGM opgedragen, waaronder maar niet beperkt tot lossen, in- op- en uitslag, laden, voorraadbeheer, assemblage, orderbehandeling, orderverzameling, verzend gereed maken, facturering, informatie-uitwisseling en -beheer, vervoer, doen vervoeren en het doen van douaneaangiften met betrekking tot zaken alsmede advieswerkzaamheden.
4. **Zaken:** de terzake van de uitvoering van de door DGM en opdrachtgever gesloten overeenkomst aan DGM of diens hulppersoon door of namens de opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken dan wel de zaken met betrekking tot welke DGM haar werkzaamheden dient uit te voeren.
5. **Overmacht:** alle omstandigheden die DGM niet heeft kunnen vermijden en waarvan zij de gevolgen niet heeft kunnen verhinderen.
6. **Inontvangstneming:** de handeling ten gevolge waarvan de opdrachtgever de macht over de zaken met instemming van DGM of diens hulppersoon opgeeft en deze in de gelegenheid stelt de feitelijke macht over de zaak uit te oefenen.
7. **Aflevering:** de handeling tengevolge waarvan DGM de macht over de zaken met instemming van de opdrachtgever of van een door de opdrachtgever aangewezen derde of van de terzake bevoegde autoriteit opgeeft en deze in de gelegenheid stelt de feitelijke macht over de zaak uit te oefenen.

### Artikel 2: toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, overeenkomsten met, rechtshandelingen door en feitelijke handelingen van DGM.
2. Andersluidende voorwaarden en voorschriften van de opdrachtgever zijn niet op voormelde activiteiten van DGM van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door DGM zijn aanvaard.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing ook op toekomstige activiteiten van DGM voor en in opdracht van opdrachtgever.
4. Indien DGM zich verbindt tot het verrichten van douaneformaliteiten of tot het als expediteur doen vervoeren van zaken dan zijn op die werkzaamheden van toepassing de Nederlandse Expeditievoorwaarden (algemene voorwaarden van Fenex) in de versie zoals gedeponeed bij de griffie van de Rechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst.

### **Artikel 3: verplichtingen opdrachtgever**

De opdrachtgever is verplicht:

1. om aan DGM een nauwkeurige en juiste (technische en/ of chemische) omschrijving van de aan DGM aan te bieden c.q. aangeboden zaken te verstrekken en aan DGM opgave te doen van alle feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de werkzaamheden van DGM voor zover deze aan hem bekend zijn of bekend hadden moeten of kunnen zijn.
2. er voor in te staan dat de door hem verstrekte informatie en documentatie juist is en dat alle instructies en ter beschikking gestelde zaken in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving.
3. in geval van zaken en/ of werkzaamheden die onderworpen zijn aan overheidsbepalingen tijdig alle informatie en documentatie te verstrekken die voor DGM noodzakelijk zijn om aan die bepalingen te voldoen.
4. de overeengekomen zaken in deugdelijke verpakking op de overeengekomen plaats, tijd en wijze vergezeld van de overeengekomen documentatie en de overige door of krachtens regelgeving van overheidswege vereiste documenten ter beschikking van DGM of haar hulppersoon te stellen.
5. DGM c.q. haar onderschikten en/ of hulppersonen op eerste verzoek te vrijwaren ingeval deze door derden buiten overeenkomst wordt/worden aangesproken terzake van schade danwel financieel nadeel op enigerlei wijze verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst.
6. in te staan voor de door hem aan DGM of diens hulppersonen ter beschikking gestelde zaken en materiaal.
7. de overeengekomen vergoeding en hem door DGM in rekening gebrachte kosten tijdig te betalen.
8. kosten voor inspecties, vervolgwerkzaamheden, opruimingswerkzaamheden, afvoer van afval e.d. ontstaan ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst tijdig aan DGM te vergoeden.
9. de zaken onmiddellijk in ontvangst te nemen en/ of te doen afvoeren indien naar het oordeel van DGM niet van haar kan worden gevergd dat zij haar werkzaamheden met betrekking tot deze zaken (verder) uitvoert c.q. dat zij deze zaken langer in opslag houdt.

### **Artikel 4: aansprakelijkheid van de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan DGM, haar hulppersonen, haar ondergeschikten en haar andere opdrachtgevers veroorzaakt door de opdrachtgever zelf, door zijn zaken (daaronder begrepen de verpakking van zijn zaken), zijn hulppersonen, zijn ondergeschikten en de door hem aangewezen personen.
2. De opdrachtgever is jegens DGM aansprakelijk voor alle schade, waaronder boeten, interesten alsmede straffen en verbeurdverklaringen, daaronder begrepen gevolgen wegens niet of niet tijdige zuivering van douanedocumenten, wegens onder meer de onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van zijn instructies en van de door hem verschaftte gegevens en/ of documenten, het niet of niet tijdig ter beschikking stellen van zaken op de afgesproken tijd, plaats en wijze alsmede het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/ of instructies.

3. Ingeval DGM, haar hulppersonen of haar ondergeschikten door derden uit welke hoofde dan ook, al dan niet buiten overeenkomst, in het kader van de door DGM ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt aangesproken, is de opdrachtgever gehouden om DGM, haar hulppersonen en haar ondergeschikten te vrijwaren indien en voor zover DGM niet zelf aansprakelijk zou zijn jegens de opdrachtgever als niet de derde maar de opdrachtgever DGM zou hebben aangesproken.

#### **Artikel 5: verplichtingen van DGM**

DGM is verplicht:

1. de overeengekomen zaken op de overeengekomen plaats, tijd en wijze in ontvangst te nemen mits deze deugdelijk verpakt zijn, de juiste documenten aanwezig zijn en de zaken aan haar of haar hulppersonen ter beschikking zijn gesteld.
2. de aan haar opgedragen logistieke activiteiten met betrekking tot de zaken te doen plaatsvinden op de met de opdrachtgever overeengekomen plaats.
3. alle, ook niet rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeiende, maatregelen te nemen ter bescherming van het belang van de opdrachtgever en zijn zaken. Indien mogelijk pleegt zij voorafgaand overleg met de opdrachtgever. Indien geen tijdig voorafgaand overleg mogelijk is neemt DGM die maatregelen die haar het beste voorkomen in het belang van opdrachtgever en informeert de opdrachtgever daaromtrent.
4. haar aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst te verzekeren op basis van gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden en de opdrachtgever op aanvraag een kopie van het verzekeringscertificaat te verstrekken.
5. bijkomende werkzaamheden in overleg met en in opdracht van de opdrachtgever te verzorgen, indien deze werkzaamheden redelijkerwijs van DGM kunnen worden verlangd.
6. schades aan en manco's op in ontvangst te nemen en in ontvangst genomen zaken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de opdrachtgever te melden en aan deze terzake instructies te vragen.
7. de zaken hetzij in dezelfde staat als waarin zij deze heeft ontvangen hetzij in de overeengekomen staat af te leveren.

#### **Artikel 6: aansprakelijkheid van DGM**

1. DGM is, behoudens overmacht en het overige in deze voorwaarden bepaalde, aansprakelijk voor schade aan en/ of het verlies van de zaken ontstaan tijdens de periode van inontvangstneming tot aflevering.
2. DGM is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van het niet nakomen door de opdrachtgever van enige krachtens deze overeenkomst op de opdrachtgever rustende verplichting.
3. Met betrekking tot de logistieke activiteiten is de aansprakelijkheid van DGM voor schade aan of verlies van de zaken beperkt tot 4 SDR per kilogram brutogewicht van de beschadigde of verloren zaken, met een maximum van 10.000 SDR per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met een en dezelfde schadeoorzaak.
4. De door DGM te vergoeden schade ten gevolge van beschadiging of verlies van zaken zal nimmer meer bedragen dan de door de opdrachtgever te bewijzen waarde van die zaken.
5. DGM is nimmer aansprakelijk voor gederfde winst, gevolgschade en immateriële schade, hoe ook ontstaan.

6. De aansprakelijkheid van DGM voor alle andere schade dan schade aan en/ of verlies van zaken is beperkt tot 10.000 SDR per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met een en dezelfde schadeoorzaak.
7. DGM kan zich niet op enige exoneratie beroepen indien de opdrachtgever bewijst, dat de schade het gevolg is van opzet door DGM zelve of dat deze schade is ontstaan door een roekeloos handelen van DGM zelve met de wetenschap dat de schade het waarschijnlijke gevolg zou zijn.
8. Indien de werkzaamheden van DGM beperkt blijven tot het geven van advies, onderricht e.d. zonder dat zij werkzaamheden aan zaken moet verrichten is zij nimmer voor schade in welke vorm dan ook aansprakelijk.

#### **Artikel 7: reclamatie**

1. Indien zaken door DGM worden afgeleverd zonder dat de opdrachtgever/ de geadresseerde ten overstaan van DGM of haar hulppersonen de staat daarvan heeft vastgesteld worden de zaken behoudens tegenbewijs geacht in goede staat te zijn afgeleverd.
2. Indien niet binnen zeven werkdagen na aflevering door of zijdens DGM schade aan of het verlies van zaken aan DGM wordt gemeld vervalt ieder recht op schadevergoeding jegens DGM.

#### **Artikel 8: opschorting en ontbinding**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of indien DGM redelijkerwijs kan aannemen dat de opdrachtgever in gebreke zal blijven met betrekking tot de nakoming van enige verplichting heeft DGM het recht:
  - haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten
  - zonder rechtelijke tussenkomst de overeenkomst tussen partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Een en ander laat onverlet het recht van DGM om aanspraak te maken op schadevergoeding.

2. DGM kan de overeenkomst ontbinden indien de opdrachtgever zijn bedrijf staakt, in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling verkrijgt.

#### **Artikel 9: aflevering zaken**

Opdrachtgever is verplicht de zaken op eerste verzoek van DGM in ontvangst te nemen op straffe van een direct opeisbare niet voor matiging vatbare boete van 250 SDR per dag, onverminderd het recht van DGM om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 10: verjaring**

Elke vordering en elk vorderingsrecht jegens DGM verjaart door het enkele tijdsverloop van 9 maanden nadat DGM haar werkzaamheden heeft uitgevoerd c.q. haar werkzaamheden had moeten uitvoeren.

---

### **Artikel 11: betalingsvoorwaarden**

1. Alle door opdrachtgever aan DGM verschuldigde bedragen zullen door opdrachtgever worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan opdrachtgever in verzuim is.
2. Indien opdrachtgever niet binnen voormelde termijn betaalt is hij daarover wettelijke handelsrente verschuldigd conform artikel 6: 119a BW met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden.
3. DGM is gerechtigd om buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van de vordering aan opdrachtgever in rekening te brengen vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is.
4. Opdrachtgever is verplicht op eerste vordering van DGM zekerheid te stellen voor hetgeen hij aan DGM is verschuldigd danwel verschuldigd zal worden.
5. Verrekening van hetgeen opdrachtgever aan DGM is verschuldigd met vorderingen van de opdrachtgever jegens DGM of opschorting van de betaling van hetgeen opdrachtgever aan DGM is verschuldigd is niet toegestaan.

### **Artikel 12: zekerheden**

1. DGM heeft het recht de afgifte van zaken, documenten en gelden die zij in verband met de overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen jegens een ieder te weigeren.
2. DGM heeft een retentierecht op alle zaken, documenten en gelden die zij in verband met de overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen voor alle vorderingen die zij ten laste van de opdrachtgever/ de eigenaar van de zaken heeft of zal krijgen, ook ten aanzien van vorderingen welke geen betrekking hebben op die zaken, documenten en gelden.
3. Op alle zaken, documenten en gelden die DGM in verband met de overeenkomst onder zich heeft of zal krijgen wordt een pandrecht gevestigd voor alle vorderingen die DGM ten laste van de opdrachtgever en/ of de eigenaar van de zaken heeft of zal krijgen.

### **Artikel 13: toepasselijk recht/bevoegde rechter**

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zijn onderworpen aan Nederlands recht. Bevoegd om van geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de tussen opdrachtgever en DGM gesloten overeenkomst kennis te nemen is de bevoegde rechter te Amsterdam.