

Geachte relatie,

Vanaf 1 januari 2023 vereist ICAO (International Civil Aviation Organization) een nieuwe aanpak van de trainingen voor het transport van gevaarlijke stoffen door de lucht. Het nieuwe programma heet **CBTA (Competency Based Training & Assessment)** en streeft ernaar om de trainingen zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de taken/functie van de medewerker. Sinds 1 juli 2023 is deze werkwijze ook volgens de Nederlandse wet van toepassing.

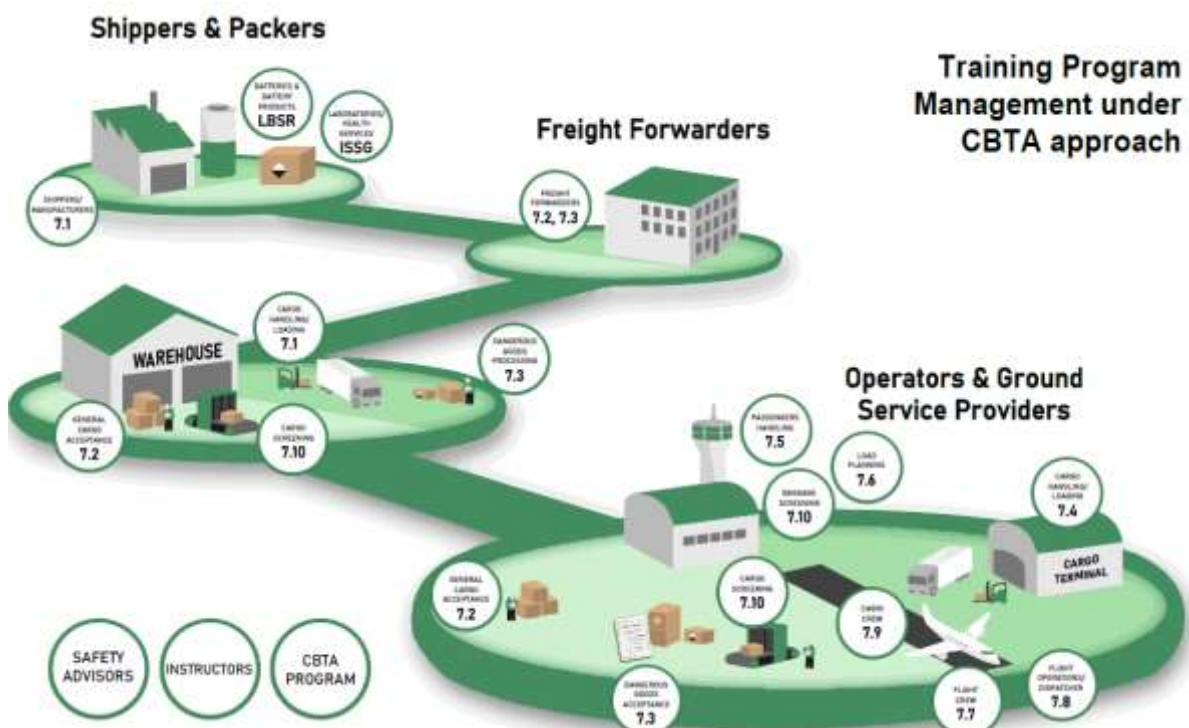
### WAAROM CBTA?

Het is maar de vraag of een nieuwe operationele werknemer zelfstandig kan werken met gevaarlijke stoffen, nadat deze de (voormalige) "CAT 6" training heeft gevolgd... Het voordeel van competent personeel is, dat het de kosten verlaagt die worden veroorzaakt door fouten en miscommunicatie over taken/verwachtingen. Onbekwaam personeel dat gevaarlijke goederen behandelt, kan kosten, boetes en vertragingen bij verzending veroorzaken, en... het kan leiden tot veiligheidsrisico's!

**Een veilig en efficiënt luchtvrachtsysteem is dus afhankelijk van competente medewerkers.** Volgens paragraaf 1.5.1.2.1. van de DGR (Dangerous Goods Regulations) zijn werkgevers er verantwoordelijk voor dat hun medewerkers de vaardigheden bezitten om hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren. **Het doel van functiespecifieke training en -beoordeling is om competent personeel op te leiden.** Dit wordt o.a. gerealiseerd door vooraf sleutelcompetenties, zoals bijvoorbeeld het benodigde vaardigheidsniveau, vast te stellen en te evalueren.

### WAT VERANDERT ER PRECIËS?

Praktisch gezien zijn er in plaats van de voormalige categorieën van tabel 1.5 van de IATA DGR nu *functies* in de plaats gekomen. In onderstaande afbeelding is in één oogopslag te zien hoe deze zijn ingedeeld:



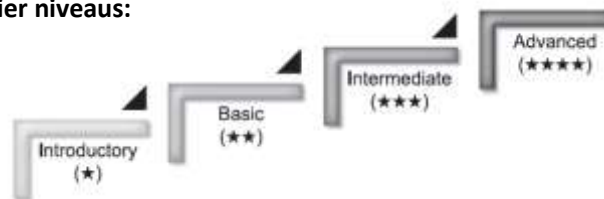
Naast de functies, is *beoordeling* is een kritieke factor van deze nieuwe functie-specifieke trainingen geworden. Het zorgt ervoor dat de training efficiënt en effectief is en het vaardigheidsniveau van het personeel zo wordt ontwikkeld dat de medewerker zijn functie op de beste manier kan uitvoeren.

Verskillende functies vragen om verschillende niveaus van kennis, vaardigheden en werkhouding, afhankelijk van de specifieke taak en operationele omgeving.

De werkgever moet rekening houden met de complexiteit van taken, het werkaanbod (routine, voorspelbaarheid en afhankelijkheden) en de mate van autonomie van de werknemer bij het uitvoeren van de taken.



**Vaardigheden worden onderverdeeld in vier niveaus:**



**Volgens paragraaf 1.5.1.2.1 zijn werkgevers verplicht ervoor te zorgen dat het personeel bekwaam is om elke functie uit te voeren waarvoor zij verantwoordelijk zijn, voordat ze deze uitvoeren. Alle functies en verantwoordelijkheden zijn te vinden in hoofdstuk 3 van de Dangerous Goods Training Guidance.**

*Voorbeelden van competentiefactoren in combinatie met taken:*

Job Function	Task	Sub-Task	Knowledge	Skills	Attitude	Level of Proficiency
Personnel who prepare dangerous goods consignment	Prepare dangerous goods consignment	Apply marks	The marks applicable to the dangerous goods package	How to apply the marks on the package (e.g. location of the marks)	Being motivated to ensure safety and to comply with applicable regulations	***
		Complete the Shipper's Declaration	Information required on the Shipper's Declaration	How to complete the Shipper's Declaration accurately	Wanting to adhere to regulations in asking relevant and effective questions	***
Personnel who process or accept dangerous goods consignment	Process/accept cargo	Complete acceptance checklist	Items on the acceptance checklist that need to be checked	How to complete the acceptance checklist	Appreciating feedback from team members	***
	Collect safety data	Report undeclared dangerous goods (to the company's responsible department, e.g. safety department)	The definition of undeclared dangerous goods and that undeclared dangerous goods occurrences need to be reported (and to who)	How to report (e.g. any form to complete, the details required)		**

Aan de hand van dit voorbeeld kunt u voor elke relevante functie een soortgelijk schema invullen en de voortgang van de medewerkers volgen aan de hand van de assessments die u ontvangt na afloop van de training.

### PRAKTISCH: WAT BETEKENT DIT VOOR U?

We zijn allemaal gebaat bij een actieve rol en interactie tussen instructeur en cursist om zoveel mogelijk kennis uit het trainingsprogramma te halen. De werkgever is er verantwoordelijk voor om de benodigde kennis en vaardigheden vast te stellen, en om het competentieniveau van het personeel te beoordelen voordat het de specifieke functies vervult. Daarvoor moet de werkgever een duidelijk beeld hebben van de uit te voeren taken en vóóraf prestatiecriteria vaststellen om deze taken te kunnen evalueren.

De keuze van de juiste training is in Nederland mede afhankelijk van de erkenning van het bedrijf. De IL&T heeft de nieuwe CBTA functies ingedeeld per erkenning volgens onderstaande tabel:

IL&T ERKENNING	IATA FUNCTIE	OMSCHRIJVING FUNCTIE
<b>A</b>	7.1	Personeel dat verantwoordelijk is voor het verzendklaar maken van gevaarlijke goederen in eigendom van het bedrijf zelf (afzenders)
<b>B</b>	7.3	Personeel dat verantwoordelijk is voor de acceptatie/behandeling van gevaarlijke stoffen (expediteur-luchtvrachtagent)
<b>C1</b>	7.3	Personeel verantwoordelijk voor het verwerken en aannemen van zendingen met gevaarlijke goederen (bij een grondafhandelaar)
<b>C2</b>	7.2	Personeel verantwoordelijk voor het verwerken en aannemen van zendingen anders dan gevaarlijke goederen (bij een grondafhandelaar)
<b>C3</b>	7.4	Personeel verantwoordelijk voor de behandeling van vracht in een magazijn, voor het laden en lossen van laadeenheden (Unit Loading Devices – ULD) en het laden en lossen van vliegtuigen (bij een grondafhandelaar)
<b>C4</b>	7.6	Personeel verantwoordelijk voor de laadplanning van vliegtuigen (bij een grondafhandelaar)
<b>D</b>	7.1	Personeel dat verantwoordelijk is voor het verzendklaar maken van gevaarlijke goederen voor derden (bij een logistieke dienstverlener/3PL)
<b>E</b>	7.1	Personeel dat verantwoordelijk is voor het verzendklaar maken van gevaarlijke goederen voor derden (bij een gespecialiseerde organisatie die de bevoegdheid heeft om in opdracht van derden op te treden als afzender en verpakker van gevaarlijke stoffen, zoals DGM)

Voor luchtvrachtexpediteurs betekent dit dat de medewerkers die AWB's opmaken voor gevaarlijke stoffen in functie 7.3 vallen. In deze nieuwe training ligt de focus op het opstellen van Airwaybills en acceptatiechecks. Afzenders van gevaarlijke stoffen volgen de training van functie 7.1 waarin de nadruk wordt gelegd op het verpakken, labelen en het invullen van de Shipper's Declaration. Personeel van afhandelaren dat te maken heeft met de behandeling van gevaarlijke stoffen vallen onder functies 7.2/7.3 en 7.4. Ongeacht de functie is basiskennis noodzakelijk. Dit wordt uiteraard ook behandeld in onze trainingen. Waar moet u rekening mee houden?

- ➔ Vanaf 1 juli 2023 hanteert IL&T dezelfde regels als IATA en is een slagingspercentage van 80% benodigd om het certificaat te behalen (dit was voorheen 70%).
- ➔ Het certificaat is nog steeds 24 maanden geldig. Als het certificaat van een medewerker is verlopen, mag deze geen werkzaamheden uitvoeren gerelateerd aan zendingen met gevaarlijke stoffen. Bij voorkeur doet de medewerker een herhalings training vóór de vervaldatum.
- ➔ De duur van de trainingen (bij DGM) wordt als volgt: 7.1 Basistraining 4,5 dagen, 7.3 Basistraining 4 dagen, 7.1 Herhalings training 2,5 dag, 7.3 Herhalings training 2 dagen.

➔ Werkgevers die hun personeel laten opleiden bij externe opleidingsaanbieders van gevaarlijke stoffen trainingen zoals DGM, moeten een beoordelingsplan opstellen om ervoor te zorgen dat de gewenste competentie is bereikt door het betreffende personeel. De werkgever kan de beoordeling van DGM opnemen in zijn opgestelde beoordelingsplan. Het is aan de werkgever zelf om te bepalen hoe de effectiviteit van de training en competentie van de betreffende medewerker wordt gemeten. In de "IATA CBTA Training Guidance" worden voor werkgevers ten aanzien van implementatie van CBTA de onderstaande onderdelen aangegeven:

### 1. Bepalen opleidingsbehoeften en gewenste competentieniveau van de medewerkers:

- Competenties (kennis/vaardigheden/houding) voor de verschillende (deel)taken inventariseren
- Welke trainingen zijn hiervoor nodig?
- Opfrismomenten (e-learning, praktische oefeningen) voor medewerkers die bepaalde taken niet frequent uitvoeren
- On-the-job training en -beoordeling
- Optioneel: een lijst opstellen met algemene competenties (communicatie, leiderschap, teamwork, probleemoplossing, besluitvaardigheid etc.)

### 2. Opleidingsplan:

- Syllabus per training
- Trainingsmodules (hoe het personeel in verschillende functies op te leiden)
- Schema van wanneer elk leermoment moet plaatsvinden

### 3. Beoordelingsplan: hoe moeten de medewerkers op hun prestaties worden beoordeeld?

- Vaststellen competentiestandaard van de functie
- Tabel met taak/prestatiecriteria/beoordelingsmethode per functie opstellen
- Beoordelingen (examens, on-the-job assessments, tussentijdse online toetsen) en beoordelingsmomenten vastleggen
- Hulpmiddelen/bewijsmateriaal, slagingsscores
- Aantal formatieve en summatieve beoordelingen (tussentijdse oefeningen/toetsen met feedback en examens)
- Aantal observaties (praktijk en on-the-job beoordelingen/job-shadowing/e-learning)

### 4. Evaluaties

- Evaluatie van het trainingsprogramma (hoe ondersteunt de training het bedrijf?)
- Evaluatie door de medewerkers en door het trainings- en beoordelingspersoneel
- Kwaliteit van training van derden evalueren

### 5. Registratie van opleidings- en beoordelingsdossiers

- Register bijhouden van opleiding en beoordeling van het personeel (zie paragraaf 1.5.1.4 Training and Assessment Records van de IATA DGR)

Heeft u vragen of kunt u wel wat hulp gebruiken bij de implementatie van CBTA in uw organisatie? Neem dan contact met ons op om te kijken hoe wij u hierbij praktisch van dienst kunnen zijn. Wij zijn te bereiken op telefoonnummer 020-303 3470 of via email op [info@dgm.nl](mailto:info@dgm.nl). Wij bieden alle CBTA trainingen aan.