

Algemene betalings- en leveringsvoorwaarden

Van toepassing op **opleidingen** van Dangerous Goods Management B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (1171 PL) Badhoevedorp aan de Schipholweg 309, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 34063618.

Artikel 1 Definities

1. Inschrijfformulier

Het formulier (al dan niet elektronisch) dat DGM beschikbaar stelt, waarmee een deelnemer wordt aangemeld voor deelname aan een opleiding. De aanmelding wordt bevestigd door DGM.

2. DGM / opdrachtnemer

Dangerous Goods Management B.V., de instelling onder wiens verantwoordelijkheid opleidingen worden aangeboden en verzorgd, als mede derden en hulppersonen die DGM inschakelt en onder wiens leiding en toezicht opleidingen worden uitgevoerd en die gebruiker in de zin van art. 6: 231 BW is, hierna te noemen DGM of opdrachtnemer.

3. Aanvrager / opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon, alsmede diens vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n) die zich overeenkomstig deze voorwaarden voor deelname aan een opleiding aanmeldt of het bedrijf dat c.q. de instantie die een deelnemer aanmeldt en wederpartij in de zin van art. 6: 231 BW is, hierna te noemen aanvrager of opdrachtgever. De aanvrager is tevens degene die het opleidingstarief betaalt.

3. Deelnemer

De natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de opleiding zal deelnemen.

4. Opleiding

Elke soort opleiding, examen of toets door DGM georganiseerd.

5. Opleidingsdatum

Datum waarop de opleiding van start gaat, c.q. de dagen waarop de opleiding wordt gegeven.

6. Opleidingstarief

Het bedrag dat in rekening wordt gebracht voor deelname aan een opleiding.

Artikel 2 Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van DGM in verband met de deelname aan opleidingen, evenals op alle overeenkomsten die met DGM ter zake daarvan tot stand komen. Deze voorwaarden zijn door DGM bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam gedeponeerd onder nummer 34063618 en zijn tevens te vinden op de DGM web-site. (zie www.dgmnederland.nl)

Artikel 3 Aanmelding

1. Aanmelding voor een opleiding geschiedt door de aanvrager die het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend dient toe te zenden aan DGM per fax of per post of via de website. De door de aangever opgegeven deelnemer wordt door DGM voor de opgegeven opleiding ingeschreven indien de op het inschrijfformulier eventueel vermelde aanvullende documenten ontvangen zijn én de deelnemer aan de eventueel gestelde instroom- of vooropleidingseis(en) voldoet. De aanvrager en/of deelnemer ontvangt een bevestiging van de inschrijving. De aanvrager is te allen tijde gerechtigd een vervangende deelnemer te laten deelnemen aan de opleiding.
2. Overeenkomsten met DGM komen slechts door de bevestiging van de aanmelding door DGM tot stand dan wel doordat een door DGM uitgebrachte opleidingsofferte wordt geaccepteerd door de aanvrager, waarbij is overeengekomen dat deze voorwaarden alsdan deel uitmaken van de overeenkomst.
3. Inschrijfformulieren dienen in beginsel tenminste één (1) maand voor de aanvang van de opleiding bij DGM binnen te zijn.
4. Bij late aanmeldingen binnen drie (3) weken voor aanvang van de opleiding wordt er, mits de opleiding dan nog niet is volgeboekt, direct een uitnodiging gestuurd naar de aanvrager die tevens heeft te gelden als bevestiging van de aanmelding.
5. Indien de opleiding (onder meer) bestaat uit een examen, verklaart de aanvrager zich door inzending van het Inschrijfformulier akkoord met het op het examen van toepassing zijnde examenreglement.
6. DGM is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier werd ondertekend door een bevoegd persoon.
7. DGM nodigt de aanvrager uit om een deelnemer voor de betreffende opleiding te laten deelnemen. De aanvrager ontvangt een kopie van de uitnodigingsbrief. DGM verstuurt een uitnodiging in beginsel twee weken voorafgaand aan de datum waarop de opleiding zal plaatsvinden.
8. Wijzigingen van de inschrijving zijn slechts bindend wanneer deze door DGM zijn bevestigd.

Artikel 4 Wijziging datum en uitvoeringsplaats van de Opleiding / annulering door DGM bij onvoldoende aanmeldingen.

1. DGM behoudt zich het recht voor de datum en locatie van de opleiding waarvoor een deelnemer is aangemeld c.q. uitgenodigd te wijzigen in voorkomende gevallen.
2. Per opleiding stelt DGM een minimum aantal deelnemers vast. DGM behoudt zich het recht voor een opleiding geen doorgang te laten vinden, indien het aantal deelnemers minder is dan het door DGM vastgestelde minimum. DGM zal de aanvrager in een voorkomend geval op de hoogte stellen. Indien het opleidingsstarief dan reeds is betaald wordt dit door DGM gerestitueerd.
3. Indien het reeds betaalde opleidingsstarief op grond van deze voorwaarden aan de aanvrager gerestitueerd dient te worden, dan zal het te restitueren bedrag nooit meer bedragen dan het reeds betaalde opleidingsstarief, zonder dat de aanvrager en/of deelnemer aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

Artikel 5 onvoorziene en bijzondere omstandigheden en vervanging deelnemer

1. De aanvrager dient bij onvoorziene en bijzondere omstandigheden van de oorspronkelijke deelnemer in eerste instantie een vervangende deelnemer te laten deelnemen.
2. Onder onvoorziene en bijzondere omstandigheden wordt uitsluitend verstaan het geval dat de oorspronkelijke deelnemer of een naaste bloedverwant in de 1^e graad binnen 14 dagen voor de opleidingsdatum een ongeval heeft gehad, dan wel bij overlijden van een bloedverwant in de 1^e graad van de deelnemer dan wel onder omstandigheden die DGM van geval tot geval zal beoordelen. DGM heeft het recht om in bovengenoemde gevallen van de aanvrager nadere bewijzen hiervan te verlangen.
3. Indien de aanvrager bij onvoorziene en bijzondere omstandigheden geen vervangende deelnemer kan laten deelnemen op de opleidingsdatum en de oorspronkelijke deelnemer in een dergelijk geval wordt doorgeschoven naar een eerstvolgende of latere opleiding, dan wordt de aanvrager hiervoor € 25 administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 6 Prijzen en Betaling

1. Het opleidingsstarief wordt berekend naar de tarieven die gelden op de eerste opleidingsdatum. DGM zendt aan de aanvrager een factuur waarop het opleidingsstarief wordt vermeld.
2. De opleidingsstarieven die DGM hanteert zijn gebaseerd op de ten tijde van de aanbieding bekende prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten, lonen en van overheidswege opgelegde heffingen. DGM behoudt zich het recht voor door haar aangeboden prijzen te wijzigen. Indien voornoemde prijswijzingen met betrekking tot een bepaalde opleiding binnen twaalf (12) maanden na het totstandkomen van de overeenkomst in totaal meer dan 5 % van de aangeboden prijs exclusief BTW bedragen, dan zal de aanvrager gerechtigd zijn de overeenkomst te annuleren, mits de aanvrager zulks onverwijld na kennisgeving van de prijsverhoging aan DGM meedeelt. De aanvrager heeft in zulk voorkomend geval geen recht op schadevergoeding uit welke hoofde ook. De annulering is definitief na bevestiging van DGM. DGM stuurt een bevestiging van de ontbinding en zal in dit geval het eventueel betaalde opleidingsstarief restitueren.
3. Het verschuldigde opleidingsstarief dient binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Over de opleidingsstarieven is BTW verschuldigd voor zover de opleidingen in Nederland worden gegeven.
4. Wanneer betaling van het opleidingsstarief niet binnen de daarvoor geldende betalingstermijn door DGM is ontvangen, of door automatische incasso geïncasseerd kan worden, is de aanvrager jegens DGM van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist en zijn alle vorderingen die DGM op de aanvrager heeft onmiddellijk opeisbaar. Dit is eveneens het geval indien de aanvrager in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard.
5. Vanaf de vervaldatum van de factuurdatum is de aanvrager de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd per maand, waarbij een gedeelte van een maand wordt gerekend voor een volle maand. Is de aanvrager in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen de (buiten)gerechtelijke kosten welke door DGM worden gemaakt om tot incasso van door aanvrager uit de overeenkomst verschuldigde bedragen te geraken, voor zijn rekening. Deze kosten bedragen maximaal 15 % van het verschuldigde betalingsbedrag, onverminderd eventuele door opdrachtgever krachtens rechterlijke uitspraak verschuldigde proceskosten.

Artikel 7 Annulering door aanvrager

1. Bij een annulering door de aanvrager en /of deelnemer wegens ziekte van de deelnemer vindt geen restitutie van het opleidingsstarief plaats. De aanvrager is gerechtigd om in dat geval een vervangende deelnemer te laten deelnemen aan de opleiding.
2. Indien de aanvrager geen vervangende deelnemer kan laten deelnemen is hetgeen in de overige leden 3 tot en met 7 van dit artikel 7 staat vermeld van toepassing in geval van annulering.
3. Een inschrijving voor een opleiding kan door de aanvrager uitsluitend geannuleerd worden door middel van een schriftelijk bericht (bij voorkeur aangetekend) met inachtneming van de hierna te noemen annuleringskosten. Voor de vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment, waarop DGM het bericht van annulering ontvangt. DGM zal de annulering schriftelijk bevestigen.
4. Bij een annulering binnen een periode van veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de opleidingsdatum is het volledige opleidingsstarief verschuldigd.

5. Bij een annulering binnen een periode van vier (4) weken tot veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de opleidingsdatum is 50 % van het volledige opleidingsstarief verschuldigd.
6. In bovengenoemde gevallen zal indien volledige betaling reeds heeft plaatsgevonden, het restant worden gerestitueerd binnen 14 kalenderdagen.
7. In geval van annulering door overlijden van een deelnemer of een 1^e graads bloedverwant wordt het eventueel reeds betaalde opleidingsstarief gerestitueerd indien er geen vervangende deelnemer door aanvrager kan worden aangemeld. DGM houdt zich het recht voor nadere bescheiden te verlangen.

Artikel 8 Niet verschijnen & legitimatie en onvoldoende voorkennis Deelnemer

1. In het geval een deelnemer zonder annulering als bedoeld in artikel 7, om welke reden dan ook, niet op de opleiding verschijnt, dan wel in beperkte mate gebruik maakt van het bijwonen van de opleiding, is de aanvrager het volledige opleidingsstarief verschuldigd, conform het bepaalde in artikel 6. Er vindt geen terugbetaling plaats van het betaalde opleidingsstarief.
2. Iedere deelnemer aan een opleiding, en met name bij een examen, is verplicht zich voorafgaand aan de deelname te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs. Ingeval de deelnemer zich niet kan legitimeren is DGM gerechtigd hem / haar uit te sluiten van deelname aan de opleiding, het examen of de kennistoets. Het opleidingsstarief blijft verschuldigd en wordt niet gerestitueerd.
3. Indien tijdens een opleiding, en met name tijdens een examen of kennistoets, blijkt dat de deelnemer niet beschikt over de voor de opleiding vereiste voorkennis en diploma's, alsmede in het geval dat de deelnemer niet slaagt voor de opleiding of het examen of kennistoets, blijft het opleidingsstarief verschuldigd en wordt niet gerestitueerd.

Artikel 9 Certificaat / bewijs van deelname / examen of kennistoets

1. Alle opleidingen worden afgesloten met een examen of kennistoets.
2. Iedere deelnemer ontvangt bij het succesvol voltooien van een opleiding een certificaat of bewijs van deelname met daarbij vermeldt de geldigheidsduur daarvan.
3. DGM zal aanvragers en deelnemers bij wijze van service - indien mogelijk, doch is daartoe niet verplicht - tijdig herinneren aan het aflopen van de geldigheidsduur van het behaalde certificaat en de deelnemer oproepen en uitnodigen voor eventuele herhalingsopleidingen. De verantwoordelijkheid voor de geldigheid van een certificaat berust te allen tijde bij de aanvrager en/of deelnemer en DGM kan voor het verlopen van de geldigheid niet aansprakelijk worden gesteld noch voor het feit dat geen herinnering is verstuurd.

Artikel 10 Auteurs- en eigendomsrecht op studiemateriaal

1. Op het door DGM aan de deelnemer verstrekte studiemateriaal berusten alle auteursrechten bij DGM. Niets mag uit het studiemateriaal worden verveelvoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensbestanden of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DGM. Het is niet toegestaan het studiemateriaal aan derden ter beschikking te stellen. Bij overtreding van het auteursrecht verbeurt aanvrager en/of deelnemer een direct opeisbare boete van € 5.000 , onverminderd het recht van DGM om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.
2. Het studiemateriaal wordt tijdens de opleiding slechts in bruikleen gegeven aan de deelnemer en mag uitsluitend voor eigen gebruik worden aangewend. Bij vermissing hiervan kunnen de aanschafkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Verbintenissen van DGM op grond van deze voorwaarden zijn inspanningsverbintenissen. DGM is niet aansprakelijk voor een onjuiste toepassing door de aanvrager of de deelnemer of een derde van al hetgeen in de opleiding is aangeboden.
2. DGM is uitsluitend aansprakelijk, als schade is veroorzaakt door haar opzet of grove schuld.
3. De aansprakelijkheid van DGM is in ieder geval beperkt tot restitutie van het opleidingsstarief, voor zover een dergelijke restitutieverplichting uit deze voorwaarden volgt. DGM is in geen geval aansprakelijk voor (gevolg)schade geleden door aanvragers, deelnemers of derden.

Artikel 12 Toepasselijk recht, bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten gesloten met DGM is Nederlands Recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam, tenzij DGM de naar algemene bevoegdheidsregels bevoegde rechter verkiest (versie 25 juli 2011).